

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 275р

Об утверждении Положения об индивидуальном проекте

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства просвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменения во ФГОС СОО, утверждённый приказом Министерства просвещения России от 17.05.2012 № 413»), в целях организации проектной деятельности обучающихся 10-11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10-11-ых классов (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Барнашовой М.А. ознакомить участников образовательных отношений с настоящим Положением об индивидуальном проекте.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.П. Ачикалова

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной основной образовательной программы среднего общего образования.

1.2 Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над индивидуальным проектом в условиях реализации ФГОС СОО.

1.3 Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом и особенности оценки индивидуального проекта.

1.4 Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.5 Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения основной образовательной программы среднего общего образования ФГОС СОО.

1.6 Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося, занимающегося по ФГОС СОО.

1.7 Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог психолог, социальный педагог, сотрудник иного образовательного учреждения, в т. ч. и высшего.

2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта

2.1 Для обучающихся: продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2 Для педагогов: создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3 Задачами выполнения проекта являются:

- обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Организация проектной деятельности

3.1 Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной.

3.2 Проект может быть только индивидуальным.

3.3 Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках самостоятельной работы, специально отведенной учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта.

3.4 Занятия по обучению основам проектно-исследовательской деятельности организуются в рамках учебного плана, по расписанию в форме учебных занятий. Объём курса «Индивидуальный проект» в 10 классе –34 часа.

3.5 Учащиеся выбирают тему и тип проектной/исследовательской деятельности и руководителя. На основе выбора учащихся формируются группы для организации проектно- исследовательской деятельности.

3.6 Темы проектов/исследовательских работ утверждаются приказом директора школы.

3.7 Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося. Защита проекта осуществляется на заседании специально организованной комиссии школы.

3.8 Проектные работы не подлежат рецензированию. Конечный результат защиты индивидуального проекта не апеллируется.

3.9 Невыполнение выпускником индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету.

3.10 Итоговая отметка в аттестат по дисциплине «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

3.11 Лучшие проекты могут быть рекомендованы для представления на ежегодном фестивале исследовательских проектов школьников города Бердска; участия в открытых научно- практических конференциях различного уровня; могут быть изданы отдельным сборником или опубликованы в сборниках научно-практических конференций различного уровня.

4. Выбор темы и типа проекта

4.1 Тему проекта/исследования следует выбирать исходя из интересов автора, значимости с точки зрения науки, важности для определённых социальных групп, сферы знания/направленности поиска. основополагающим принципом должна стать самостоятельность выбора учащегося – основа для формирования его ответственности за процесс и результат работы.

4.2 Первая ступень в процессе выполнения проекта – поиск проблемы. Найти проблему, которую можно исследовать и которую хотелось бы разрешить. Нужно четко сформулировать проблему проекта. Тематика индивидуального проекта непосредственно связана с постановкой проблемы проекта. Тема проекта определяет его тип и конечный продукт.

4.3 Индивидуальный проект учащихся может быть следующих типов:
практико-ориентированный, прикладной, направлен на решение практических задач;

исследовательский проект, ориентирован на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы;

информационный проект, его целью является сбор информации о каком-либо объекте или явлении;

творческий проект ставит своей задачей привлечь интерес публики к проблеме проекта;

игровой или ролевой проект представляет опыт участия в решении проблемы проекта.

4.4 Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. **Формы представления результатов проектной деятельности (продукт деятельности):**

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план - карты;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги;
- реконструкции событий;
- печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение и др.

5 Требования к содержанию и оформлению проектной работы

5.1 Содержание проектной/исследовательской работы

Структурными элементами отчета (текста) о проектной работе являются:

- **титульный лист;**
- **содержание;**
- термины и определения (гlossарий);
- перечень сокращений и обозначений;
- **введение;**
- **основная часть;**
- **заключение;**
- **список использованных источников;**
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены курсивом и жирным шрифтом.

5.1.1 **Титульный лист** оформляется в соответствии с рекомендованным образцом (приложение А).

5.1.2 **Содержание** - список, который включает наименования структурных элементов работы: введение, порядковые номера и заголовки разделов (глав) и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят

номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент. Обозначения подразделов приводят после абзачного отступа.

Заголовки и подзаголовки должны точно повторять заголовки и подзаголовки в тексте. Сокращения и другие изменения не допустимы.

5.1.3 **Введение** (объем 1-3 стр.), в котором:

- определяется актуальность выбранной проблемы и даётся обоснование темы;
- формулируется цель исследования;
- ставятся задачи исследования;
- выдвигается гипотеза;
- определяются объект и предмет исследования;
- определяются методы исследования;
- указывается информация об апробации работы: выступление с докладами, сообщениями по материалам работе на уроках, классных часах, конференциях, чтениях; публикация материалов работы на сайте, в печати (при наличии).
- завершает введение «практическая значимость».

Актуальность (от позднелат. *actualis* – фактически существующий, настоящий, современный) – важность, значительность чего-либо для настоящего момента, современность, злободневность, требующая скорейшего разрешения (Большой энциклопедический словарь (БЭС), 2002).

Актуальность темы следует из какой-либо проблемы, возникшей в науке, практике, в человеческом обществе или в окружающей среде.

Для того чтобы понять, насколько актуально и востребовано то или иное направление в современной науке, необходимо провести определенное предварительное ознакомление с современными литературными источниками по данной теме. Предварительный анализ информации по выбранной теме, анализ условий и возможностей выполнения проектной работы – основа для постановки и конкретизации цели.

Цель – общее направление проекта/исследования, образ будущего результата.

Задачи – это конкретные составные части, этапы, которые необходимо решить (выполнить) для достижения цели. Обычно, формулирование задач начинается со слов: изучить ..., оценить ..., установить ..., описать ..., выяснить ..., проанализировать ... и т.п.

Цель указывает общее направление работы, задачи конкретизируют цель, определяя основные шаги.

Гипотеза – логически обоснованное предположение, выдвигаемое для объяснения фактов, явлений, процессов, которые следует подтвердить или опровергнуть

Объект исследования – комплекс фактов, явлений, процессов, событий, на изучение которых направлено исследование.

Предмет исследования – конкретная сторона объекта исследования, о которой исследователь стремится получить новое знание; определённый угол зрения на объект исследования.

Методы исследования. При подготовке раздела с методами, использованными при исследовании, следует указывать только те методы, которые были применены при подготовке проектной работы.

Методы исследования располагаются в порядке их использования, то есть сначала методы исследования, используемые в теоретическом разделе, далее методы исследования, использованные в практическом разделе.

Желательно пояснить Ваш выбор методов исследования, т.е. почему именно эти методы лучше подойдут для достижения цели.

5.1.4 Основная часть проектной работы

Раздел 1 Теоретическая часть проектной работы

Обзор и анализ информационных источников по выбранной теме.

В этом разделе автор должен показать свое владение литературой по теме: когда возникла данная проблема, каково её современное состояние, сущность изучаемых объекта и предметов, суждения о данной проблеме и т.п. Здесь же приводится анализ различных литературных и других источников информации и их сопоставление. Все мнения, суждения, формулы, примеры, рисунки, таблицы обязательно сопровождаются ссылками на источники информации.

Раздел 2 Практическая часть проектной работы

Основной раздел, в котором описывается процесс проектной работы, и обсуждаются ее результаты. Объем этого раздела занимает не менее 2/3 всего документа. В соответствии с тематикой проекта/исследования, этот раздел делится на подразделы. Все подразделы должны иметь заглавие. Обычно в конце каждого подраздела, в одно-два предложения, подводится его итог. Это в дальнейшем помогает более цельно сформулировать выводы. В этом разделе, как правило, приводится наибольшее количество иллюстративного материала – в виде таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, фотографий и др. Громоздкие иллюстрации и таблицы чаще всего помещаются в приложение. На все иллюстрации, литературные и др. источники информации в тексте делаются ссылки. В случае необходимости приводятся сводные таблицы данных, графики, диаграммы, схемы, фотографии.

5.1.5 Заключение - информация о достижении цели; краткие ответы на поставленные задачи, гипотезу. Если возможно, определяются направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов проектной деятельности.

5.1.6 Список используемых источников - структурный элемент, в котором приводится библиографический список цитированных и использованных для написания конкретной работы информационных источников. Существует несколько способов группировки литературных источников. Наиболее часто используют алфавитный. При этом способе фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту: сначала идут источники информации на русском языке, затем на иностранных языках. Информационные источники следует располагать:

1. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
2. при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий;
3. при авторах-однофамильцах – по инициалам, а если и они совпадают, по хронологии издания работ;
4. при нескольких работах авторов, написанных в соавторстве – по алфавиту фамилий соавторов.

В последнее время также широко используется группировка информационных источников по мере их упоминания в тексте.

5.1.7 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной проектной работой, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы к проекту;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения проекта;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Весь процесс выполнения проекта/исследования должен быть достаточно полно освещен, в нем не должно быть неясностей, разночтений, пробелов. Изложение должно быть лаконичным, строго аргументированным и иллюстрированным. В тоже время не стоит перегружать описание процесса проектной работы и полученный в результате материал ненужными деталями и подробностями.

5.2 Оформление индивидуального проекта

Индивидуальный проект, представленный к защите, должен иметь характер учебного исследования или проекта.

Таблица 1 - Требования к оформлению проекта

Требование	Содержание требования
Параметры страницы	размер бумаги - лист формата А 4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой проекта; – ориентация–книжная; – поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее - 20мм
Параметры шрифта	– шрифт–Times New Roman; – размер-14pt; – цвет шрифта черный
Параметры абзаца	– выравнивание по ширине; – абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см; – межстрочный интервал - полуторный (для таблиц одинарный)
Количество страниц	Не более 15 страниц (не считая титульного листа и приложений).
Нумерация страниц	– арабскими цифрами; – нумерация сквозная от титульного листа, номер страницы на титульном листе не проставляют; – порядковый номер проставляется со второй страницы; – порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки;

	– приложения, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.
Оформление структурных элементов (содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения)	Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчёркивая. Каждый структурный элемент индивидуального проекта, и каждый раздел основной части необходимо начинать с новой страницы. Основную часть отчёта о проектной работе следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Разделы, подразделы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом и печатаются строчными буквами. Заголовки разделов и подразделов следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчёркивая. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки структурных элементов от последующего текста должны отделяться двумя межстрочными расстояниями. Заголовки разделов основной части и заголовки подраздела или пункта отделяются от последующего текста одним межстрочным расстоянием.
Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов	Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (пример – 1.1, 1.2 и т.д.). Подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. Номер пункта включает номер раздела, подраздела и пункта, разделенные точкой (пример – 1.1.1, 1.1.2 и т.д.). После номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Пример 1 Наименование первого раздела 1.1 } 1.2 } Нумерация подразделов первого раздела

	1.3 1.3.1 } Нумерация пунктов третьего подраздела 1.3.2 } первого раздела 1.3.3 } 1 Наименование второго раздела 2.1 } 2.2 } Нумерация подразделов второго раздела 2.3 }
Оформление перечислений в тексте	Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные — точкой с запятой. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик. Пример 1 Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули: - удаленный заказ, - виртуальная справочная служба, - виртуальный читальный зал. Пример 2 Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы: а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов, б) сканирование документов, в) обработка проверка полученных образцов, г) структурирование оцифрованного массива, д) выходной контроль качества массивов графических образов. Пример 3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными: 1) случайный корм, 2) второстепенный корм, 3) дополнительный корм,

	4) основной корм Пример 4 7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики: - в машиностроении: 1) для очистки отливок от формовочной смеси; 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей; 3) для холодной штамповки из листа; - в ремонте техники: 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб; 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.
Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста	При ссылках в тексте на структурные элементы письменной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. <i>Например</i>, "... в разделе 1 были рассмотрены ...", "... согласно 1.1", "...в соответствии с таблицей 1", (таблица1), "...на рисунке 1", (рисунок 1), "... по формуле (1)", "... в уравнении (1)", "... в перечислении (1)", "... в приложении А", (приложение А) и т.п. Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать "...на рисунке", "...в таблице", "...по формуле", "...в уравнении", "...в перечислении", "...в приложении". Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке использованных источников, который указывается в квадратных скобках без точки. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква "с" с точкой. <i>Например</i>: [1, с. 3]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. <i>Например</i>: [12, с.110–115]
Рисунки	Все рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки могут быть цветными.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
 Слово "Рисунок", его номер и наименование располагают посередине строки под рисунком. После номера рисунка ставится тире. Точка в конце наименования рисунка не ставится.

Пример оформления рисунка

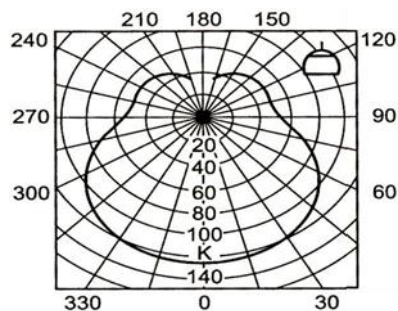


Рисунок 1 – Акустические колебания

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).
 Если рисунок один, то он все равно нумеруется.
 При ссылках на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 1».
 Выше и ниже каждого рисунка должно быть оставлено одно межстрочное расстояние.

Таблицы

Все таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
 Наименование таблицы, при его наличии, следует таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце наименования таблицы не ставится.
 Общий пример оформления таблицы:

Таблица

номер
название таблицы

Головка	{					}	Заголовки граф
							Подзаголовки граф
							Строки (горизонтальные ряды)

{ Боковик (графа для заголовков)
{ Графы (колонки)

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой

частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1– Изоляторы

Тип изолятора	Номинальное напряжение, В	Номинальный ток, А
ПНР- 6/400	6	400
ПНР- 6/800	12	800
ПНР- 6/900	24	900

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, а во втором случае– боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк, при этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если таблица одна, то она все равно нумеруется.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

При ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Выше и ниже каждой таблицы должно быть оставлено

	одно межстрочное расстояние.
Формулы	Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено одно межстрочное расстояние. В формулах допускается применение следующих математических знаков: равенство «=», плюс «+», минус «-», умножение «х», деление «:». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в пояснительной записке следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если формула одна, то она все равно нумеруется. Пример оформления формулы: $A = a : b$, (1) где а – масса тела, кг; b – объем тела, м³. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться аналогично требованиям к нумерации рисунков и таблиц в приложениях. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ... в формуле (1). Переносы формул на другую строку допускаются только на знаках выполняемых операций. При переносе формулы на знаке умножения следует применять знак «х». Знак, на котором сделан перенос формулы, пишется два раза - в конце первой и начале второй строки. Обозначения и единицы измерения физических величин, применяемых в формулах, должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002.
Список использованных источников	Сведения об источниках можно располагать двумя способами: 1) в порядке появления ссылок на источники в тексте пояснительной записки; 2) в порядке значимости видов источников информации: - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим годам); - постановления Правительства РФ (в той же последовательности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и

	конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы. Список использованных источников следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Пример описания сведений о федеральном законе: Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ [Текст]// Российская газета. – 2012.– 31 декабря. – С.2-10. Пример описания сведений об указе Президента РФ: О мерах по оздоровлению государственных финансов: Указ Президента Российской Федерации от 11 декабря 2011г. № 1374 // Российская газета. – 2011. – 15 декабря - С. 3-5. Пример описания сведений о Постановлении Правительства РФ: О государственной комиссии по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей: Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010г. // Собрание законодательства РФ. - 2010. - №30. -Ст. 3529. Пример описания сведений о ГОСТе и СНИПе: ГОСТ Р 1.5–92 ГСС. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов. – М.: Изд-во стандартов, 1994. СНиП 2.09.02-85. Производственные здания. – М.: ЦИТП Госстроя СССР, 1986. Пример описания сведений об учебном пособии одного автора: Бор М.З. Основы экономических исследований. – М.: ДИС, 2010. Пример описания сведений о статье из источников: Никитин А.Е. Эффективность использования солнцезащитных средств при боковом освещении в промышленных зданиях // Современные проблемы охраны труда: Сб. научных статей / НИИ труда. –М., 2012. – С. 34-37. Устав городского округа “Город Чита” // Чит. обозрение. – 2008. – 28 мая. – С. 14-22. Пример описания сведений об иностранной литературе:
--	---

	Шевелёва С.А. = Английский для экономистов: учеб. Пособие для вузов / С.А. Шевелёва. –М.: ЮНИТИ, 2011. Пример описания электронного ресурса: Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]. -http://www.stagebystage.ru
Приложение	Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте проекта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ь, Ы. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в отчете одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц.

6. Общие требования к презентации, подготовленной для защиты проекта

6.1 Структура презентации

Презентация должна быть не меньше 10 слайдов.

Первый слайд – это титульный слайд, на котором обязательно должны быть представлены: название ОО (МБОУ СОШ № 12), тема проекта; фамилия, имя, отчество автора; руководитель проекта и его должность, Бердск, год.

Второй слайд - содержание, где представлены основные этапы презентации с гиперссылками, по которым можно перейти на необходимый слайд и вернуться вновь на содержание.

Далее располагаются слайды с материалами введения, основной части исследования и заключения.

Последними слайдами презентации должны быть глоссарий (приложение Б), список использованных источников и «слайд обратной связи» (благодарность за внимание, вопросы, обращение...).

6.2 Содержание презентации

Основная часть презентации – предъявление содержания исследования (от обоснования значимости темы до выводов).

Содержание следует излагать четко, кратко, не перегружая слайды избыточной текстовой информацией. Детализированное описание следует размещать в тексте работы.

Следует придерживаться одного из важнейших принципов презентации – минимум текстовой информации, максимум визуализации.

6.3 Требования к оформлению презентации

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

6.3.1 Оформление слайдов презентации

6.3.1.1 Стил

Соблюдайте единый стиль оформления.

Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

6.3.1.2 Фон

Для фона предпочтительны холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

6.3.1.3 Анимационные эффекты

Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

6.3.2 Представление информации на слайдах

6.3.2.1 Содержание информации

Используйте короткие слова и предложения.

Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

На каждом слайде должен быть заголовок. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

6.3.2.2 Расположение информации на слайде

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна находиться под ней.

6.3.2.3 Шрифты

Для заголовков – не менее 24.

Для информации не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

6.3.2.4 Способы выделения информации

Следует использовать:

-рамки, границы, заливку;

-штриховку, стрелки;

-рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

6.3.2.5 Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации;

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

6.3.3 Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

На последнем слайде презентации размещение ссылок на использованные источники и иллюстрации является обязательным.

Все иллюстрации и фотографии, используемые в презентации, должны быть оптимизированы (сжаты).

Желательно добавлять в мультимедийную презентацию звуковые фрагменты, мультипликацию, фрагменты фильмов для обеспечения эмоционального воздействия.

7. Комплект предъявляемых на защиту материалов

В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта/исследовательской работы для защиты, в обязательном порядке включаются:

- текст исследовательской работы/проекта (в распечатанном виде в соответствии с требованиями к оформлению);
- презентация Power Point, визуализирующая текст исследовательской /проектной работы;
- продукт проектной деятельности (макет, сценарий, буклет, выпуск газеты, видеофильм ит.п.);

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения

норм и правил оформления списка использованных источников, цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) проект / исследовательская работа к защите не допускается.

8. Защита проекта

8.1 Требования к процедуре проведения защиты проекта

Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 7 минут), ответы на вопросы по теме проекта не более 5 минут. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

Место защиты индивидуального проекта – МБОУ СОШ № 12.

График защиты утверждается директором школы.

Для проведения защиты индивидуального проекта создается аттестационная комиссия. Состав комиссии от 3 до 5 человек. Членами комиссии являются: представитель администрации, куратор проектной деятельности (учитель, преподающий предмет «Индивидуальный проект»), педагог по соответствующему предметному направлению. Состав комиссии определяется с учётом предметных областей. Аттестационная комиссия оценивает уровень выполнения проекта в соответствии с критериями.

Обучающимся, пропустившим основной срок защиты проекта по уважительной причине, предоставляется дополнительная дата защиты.

Проект, получивший оценку «низкий уровень», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает проект, представляет к повторной защите в следующем учебном году.

Ученик, выступивший с проектом (исследовательской работой) успешно на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне и получивший диплом первой или второй степени (место) автоматически получает отметку «5» (отлично), получивший диплом третьей степени (место) автоматически получает «4» (хорошо) и от защиты в образовательной организации освобождается.

8.2 Рекомендуемый план выступления на защите проекта

- Представление (приветствие, представить себя - класс, ФИ, представить руководителя). Тема проекта, сроки работы над проектом.
- Актуальность темы (если для подтверждения актуальности темы проводилось исследование, то представить результаты). На данном этапе выступления нужно ответить на вопрос: «Почему эта тема актуальна для Вас и для окружающих?».
- Озвучить цели, задачи проектной работы, гипотезу (при наличии).
 - Описать ход работы над проектом, т.е. рассказать не содержание работы, а то, как Вы работу выполняли. Отвечаем на вопрос: «Что я делал (а)?».
 - Представить результат работы, т.е. представить продукт деятельности. В чем новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов - продукта деятельности (кто, как и где его может использовать)? Продукт надо показать.
 - Сделать вывод, отвечая на вопросы: «Достигнута ли цель работы?», «Выполнены ли задачи проекта?». «Подтверждена или опровергнута гипотеза?».

- Можно сформулировать задачи на будущее, если есть желание продолжить работу над проектом.

9. Оценивание индивидуального проекта

9.1 Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

9.2 Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта, текста исследования или проекта, презентации обучающегося, публичной защиты проекта.

9.3 Итоговая отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Индивидуальный проект» в электронном журнале, в личном деле и в аттестате в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

8.4 Критерии оценивания представлены в приложении В.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

ЗРИТЕЛЬНЫЕ ИЛЛЮЗИИ В ОДЕЖДЕ

Секция ТЕХНОЛОГИЯ

Работу выполнила: Иванова Анна Андреевна,
ученица 10 «А» класса

Руководитель: Сушкова Ирина Анатольевна,
учитель технологии
высшей квалификационной категории

БЕРДСК – 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Глоссарий

Глоссарий — это справочный материал, который содержит определения терминов, аббревиатур и выражений, используемых в тексте. Глоссарии составляют, чтобы облегчить процесс чтения и извлечения смысла из текста.

В глоссарии можно включать следующие элементы.

Слова и термины. Их помещают в глоссарий, если они незнакомы читателю или имеют специфическое значение в этом тексте или в этой области знаний. Определения помогают читателям понять значение терминов и воспринимать их в правильном контексте.

Пример. Искусственный интеллект — область компьютерной науки, изучающая создание интеллектуальных систем, способных выполнять задачи, требующие человеческого интеллекта.

Сокращения и аббревиатуры. В глоссарий могут быть включены расшифровки и сокращений и аббревиатур, используемых в тексте.

Пример. ИИ — общепринятое сокращение термина «искусственный интеллект».

Специфические и устойчивые выражения. Глоссарий может включать определения специфических или устойчивых выражений, приобретающих особое значение в тексте.

Пример. Белый шум — в этом случае метод атаки в криптографии, при котором неважные или случайные данные отправляют для создания помех.

Термины без перевода. В глоссарий можно включать термины, которые не имеют точного перевода.

Пример. Firewall (англ.) — термин, обозначающий систему защиты компьютерной сети, которая контролирует входящий и исходящий сетевой трафик и блокирует нежелательные соединения.

Продолжение приложения Б

Алгоритм создания глоссария

1. Определите, какие термины нужно включить в глоссарий. Пройдитесь по тексту или проанализируйте язык области знаний и выделите слова, которые могут быть незнакомы целевой аудитории или употреблены в нетипичном значении.

2. Составьте понятные для целевой аудитории определения терминов. Используйте простой и ясный язык, избегайте сложных терминов, если это возможно. Определения должны быть краткими, но информативными.

3. Приведите примеры или дайте контекст. В некоторых случаях полезно привести пример использования термина или обозначить контекст, в котором он применяется.

4. Расположите слова в алфавитном порядке. Это поможет читателям быстро находить в глоссарии нужные термины.

5. Дайте в тексте ссылки на глоссарий. Выделите в тексте термины и дайте ссылки на соответствующие записи в глоссарии, чтобы читатели могли легко переходить от основного текста к глоссарию.

6. Обновляйте глоссарий, если это необходимо. Некоторые глоссарии — например, отраслевые — нужно обновлять по мере изменений в сфере: добавлять новые термины и убирать устаревшие, уточнять определения.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Критерии оценивания защиты индивидуального проекта

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Актуальность темы проекта	тема проекта чётко сформулирована и обоснована с точки зрения актуальности;	2
	частично приведены основания актуальности темы проекта и её значимости;	1
	актуальность темы проекта и её значимость обозначены фрагментарно на уровне утверждений.	0
Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта	цель проекта чётко сформулирована, задачи обозначены в соответствии с заявленной темой;	2
	цель сформулирована, но нет чётких задач по достижению цели в соответствии с темой;	1
	цель проекта не сформулирована, задачи не обозначены или не соответствуют заявленной теме.	0
Соответствие темы и содержания работы, раскрытие темы и идеи проекта через содержание	содержание работы соответствует теме проекта, тема и идея проекта раскрыты полностью;	2
	содержание работы соответствует теме проекта, тема и идея проекта раскрыты частично;	1
	содержание работы не соответствует теме проекта, тема и идея проекта не раскрыты.	0
Соответствие выводов поставленным задачам и полученным результатам	выводы соответствуют поставленным задачам и полученным результатам;	2
	выводы не в полной степени соответствуют поставленным задачам и полученным результатам;	1
	выводы не соответствуют поставленным задачам и полученным результатам.	0
Качество проектного продукта	проектный продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен, соответствует заявленной идее);	2
	проектный продукт частично соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен);	1
	проектный продукт не соответствует заявленной идее или не представлен.	0
Значимость, полезность и востребованность продукта	продукт полезен, указан круг лиц, которыми он будет востребован. Сформулированы рекомендации по использованию полученного продукта (или исследования), спланированы	2

	действия по его продвижению; проектный продукт (или исследование) полезен, круг лиц, которыми он может быть востребован, указан. Названы потенциальные потребители и области использования продукта; проектный продукт (или исследование) полезен после доработки; круг лиц, которыми он может быть востребован, указан неявно.	1 0
Форма представления доклада	автор говорит самостоятельно, не читая с листа; отсутствуют немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления; автор частично использует чтение с листа, отсутствуют немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления; работа зачитана с листа; присутствуют немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления.	2 1 0
Культура речи	отсутствуют речевые ошибки, темп речи соответствует коммуникативной задаче; присутствуют речевые ошибки (1-2), темп речи соответствует коммуникативной задаче; присутствуют речевые ошибки (3 и более), темп речи не соответствует коммуникативной задаче.	2 1 0
Качество ответов на вопросы	обучающийся демонстрирует умение отвечать на вопросы чётко, убедительно, аргументировано; обучающийся частично отвечает на вопросы или нет чёткости, аргументированности ответов; обучающийся на вопросы не отвечает.	2 1 0
Соблюдение регламента защиты проекта	автору удалось уложиться в регламент; регламент не выдержан.	1 0
Степень воздействия на аудиторию	автору удалось вызвать интерес аудитории; автору не удалось заинтересовать аудиторию.	1 0
Качество презентации	выдержаны требования к структуре, содержанию и оформлению презентации; требования к структуре, содержанию и оформлению презентации выдержаны с незначительными отклонениями; не выдержаны требования к структуре, содержанию и оформлению презентации.	2 1 0
Оформление текста проектной работы	выдержаны требования к структуре, содержанию и оформлению текста проектной работы; требования к структуре, содержанию и оформлению текста проектной работы выдержаны с незначительными отклонениями;	2 1

	не выдержаны требования к структуре, содержанию и оформлению текста проектной работы.	0
--	---	---

Система оценивания индивидуального проекта
Максимальный балл – 24

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0-8	9-14	15-19	20-24